

---

**H2 BELEID**

---

Datum : 19-02-2023

**1. Werkgebied**

Wallaard Groen B.V. (verder genoemd Wallaard Groen) is een onderneming welke landelijk opereert vanuit haar vestigingsplaats Noordeloos.

De kernactiviteiten van Wallaard Groen:

- maaibeheer;
- mechanische/chemische onkruidbestrijding;
- boomverzorging;
- stedelijke en landschappelijke beplanting;
- natuurontwikkeling en natuurbeheer;
- onderhoud spoorwegen en spooreplacements;
- ecologisch bermbeheer;
- aanleg en onderhoud van dak en gevelgroen;
- aanleg en onderhoud sportvelden.

Gezien de aard van de kernactiviteiten zijn de opdrachtgevers, voor wie Wallaard Groen werken uitvoert, over het gehele land verspreid.

**2. Doel**

Het doel van Wallaard Groen is:

*"Het behouden van de continuïteit en een aanvaardbaar rendement.  
Het vasthouden van deze regel ook bij groei van het bedrijf."*

**3. Basisstrategie**

De basisstrategie, het fundament van de onderneming, van Wallaard Groen voor de komende jaren omvat de volgende onderwerpen:

- concentratie op de huidige kernactiviteiten en behoud van het marktaandeel;
- vergroting van de kernactiviteiten en omzet d.m.v. marktontwikkeling op het gebied van:
  - o landschapsinrichting;
  - o onderhoud en groenbeheer langs spoorwegen;
  - o ecologisch groenbeheer;
  - o boomonderhoud;
  - o aanleg en onderhoud van dak en gevelgroen;
  - o aanleg en inrichting buitenplaatsen.
- relatief hoge kwaliteit van product en dienst;
- (maatschappelijk) verantwoord en duurzaam ondernemerschap te voeren m.b.t. mens (opdrachtgevers en medewerkers) en milieu voor nu en in de toekomst;
- behouden medewerkers en ze gericht ontwikkelen op een continue verhoging van de uitstraling van het bedrijf.

**4. Algemeen beleid**

Vanuit de basisstrategie heeft Wallaard Groen de randvoorwaarden vastgesteld voor het voeren van een algemeen beleid m.b.t.:

- management/organisatie;
- commercieel beleid;
- productiebeleid;
- financieel beleid;
- kwaliteitsbeleid;
- VGM-beleid;
- MVO-beleid.

De uitwerking is vastgelegd in het jaarplan van Wallaard Groen.

De directie van Wallaard Groen doet al het mogelijke om de continuïteit van het bedrijf zeker te stellen. Hiervoor is het noodzakelijk dat bij het leveren van producten en diensten voortdurend wordt

**H2 BELEID**

Datum : 19-02-2023

voldaan aan de afspraken met de opdrachtgever. Ten alle tijden dient hierbij iedere vorm van persoonlijk letsel te worden voorkomen. De veiligheid van de medewerkers en derden dient te worden gewaarborgd en materiële en milieuschade dient te worden voorkomen.

De directie zal zorg dragen voor de benodigde voorzieningen en verwacht van al haar medewerkers volledige inzet voor veiligheid, gezondheid, welzijn, milieu, kwaliteit en efficiëntie. Wallaard Groen en haar medewerkers dienen zich ten alle tijden te conformeren aan de Nederlandse Wet en regelgeving. Een ieder zal continu grote aandacht dienen te besteden aan verbeteringen.

**5. Management/Organisatie**

De organisatie van Wallaard Groen heeft een 'functionele structuur'. Wallaard Groen werkt als een zelfstandige werkmaatschappij binnen de Wallaard Beheersmaatschappij. De functie van de algemeen directeur is het richting geven aan de onderneming en het afstemmen van de functies. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de (dagelijkse) leiding zijn door de algemeen directeur gedelegeerd aan de directeur.

**6. Commercieel beleid**

Gezien het behoud van het marktaandeel van de kernactiviteiten en het vergroten van de omzet d.m.v. productontwikkeling zal de commerciële inspanning zich hoofdzakelijk richten op de kernactiviteitenmarkt.

De markt van nevenactiviteiten mag echter niet verwaarloosd worden.

De vergroting van de omzet zal bereikt dienen te worden door middel van productontwikkeling. Om één en ander te bereiken zullen we gericht gaan acquireren, via persoonlijke contacten en middels promotie/informereren via de website.

**7. Productiebeleid**

Het productiebeleid zal er op gericht moeten zijn dat het imago dat Wallaard Groen uitstraalt, namelijk een betrouwbaar en kwalitatief goed uitvoerend aannemer, blijft bestaan.

Dit houdt in:

- op tijd leveren;
- goede kwaliteit;
- correcte projectadministratie;
- goede follow-up in de onderhoudstermijn;
- gebruik van goed en degelijk hulpmaterieel.

Het productiebeleid van de organisatie zal dan ook de volgende zaken in zich moeten dragen:

- vakbekwaamheid;
- innovativiteit;
- flexibiliteit;
- betrouwbaarheid;
- klantgerichtheid;
- op tijd inzetbaar;
- goed geëquipeerd.

De bovenstaande aspecten gelden uiteraard ook voor de door ons ingekochte/ingeschakelde leveranciers/onderaannemers.

**7.1 Personeel**

Het personeel zal worden gemotiveerd tot het volgen van bijscholingen en het volgen van opleidingen. Jaarlijks zullen de opleidingsbehoeften worden geïnventariseerd en in de betreffende behoeften worden voorzien door middel van bijscholing en aanvullende opleidingen, zoals:

- cursus chemische onkruidbestrijding;

---

**H2 BELEID**

---

Datum : 19-02-2023

- cursussen bij ProRail;
- treeworker;
- raw-cursus;
- ecologisch groenbeheer;
- veilig werken langs de weg.

Jaarlijks wordt er een opleidingsplan opgesteld waarin de te volgen opleidingen worden weergegeven. In overleg met de hiervoor in aanmerking komende personen worden de opleidingen ingepland.

Er wordt bij het verwerven van nieuw personeel rekening gehouden dat de samenstelling van het personeel homogeen blijft m.b.t. leeftijdsopbouw (verdeling oud – jong & ervaren – minder ervaren). Dit beleid wordt tevens verder uitgewerkt in de planning en inzetbaarheid van medewerkers. Oudere medewerkers worden, waar mogelijk, ingezet op relatief fysiek minder inspannende werkzaamheden dan jongere collega's.

**7.2 Goed materieel c.q. geëquipeerd**

Het onderhoud op de werken en op de werf in Noordeloos, van het materieel en het opslag van het materiaal liet in het verleden nog wel te wensen over. Er zijn hierin noodzakelijke en cruciale verbeteringen doorgevoerd.

De voormannen op het werk hebben duidelijke richtlijnen omtrent het onderhoud en het beheer van materieel, alsmede hoe om te gaan bij inname en terugbrengen van gebruikt materieel en overtollige materialen.

**7.3 Inkoopbeleid**

Het inkoopbeleid is erop gericht om kwalitatief goede, veilige en gezonde materialen & materieel aan te schaffen en te gebruiken, die tevens het milieu zo min mogelijk schaden. Hierbij wordt zoveel mogelijk geselecteerd op bestaande keurmerken en bekende richtlijnen.

**8. Financieel beleid**

Het huidige betalingsgedrag van 4 weken naar onze crediteuren dient te worden vastgehouden. Het opmaken van facturen voor onze debiteuren gaat op dit moment goed.

**9. Kwaliteitsbeleid**

Het kwaliteitsbeleid van onze onderneming is erop gericht om te voldoen aan de eisen van onze klant, alsook het streven naar verbetering op basis van metingen/feiten.

Om te voldoen aan de eisen van de klant is het traject van 'aanneming van een werk tot en met de nazorg' beheersbaar gemaakt. Beheersing vindt plaats door gebruik te maken van, naast het bestek en tekeningen, ons KAM-handboek, waarin de procedures, procesbeschrijvingen en instructies zijn omschreven.

Het streven naar verbetering vindt onder meer plaats middels het registreren van klachten/ afwijkingen, jaarlijkse directiebeoordeling, beoordeling onderaannemers/leveranciers en klanttevredenheidsonderzoek. Uit de resultaten van deze metingen/feiten worden verbeteracties gedestilleerd. Daarnaast wordt middels preventieve maatregelen verbeteringen gerealiseerd.

Vanuit de bovengenoemde beleidskeuzen worden jaarlijks het kwaliteitsbeleid gedestilleerd, welke als doel heeft het opzetten en in stand houden van een systeem waarin de in de beleidskeuzen genoemde uitgangspunten worden mogelijk gemaakt. Dit kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen worden uitgewerkt in het jaarplan van ons bedrijf.

Iedereen in onze onderneming zal kritisch moeten blijven kijken naar de werking van het KAM-

**H2 BELEID**

Datum : 19-02-2023

systeem om waar nodig middels verbeteracties een meerwaarde te blijven geven aan de certificaten.

Daarnaast is het KAM-systeem uitgebreid met:

- BRL Groenkeur Groenvoorziening;
- BRL Groenkeur Boomverzorging;
- BRL Groenkeur Dak- en Gevelbegroening
- BRL Groenkeur add-on Kleurkeur
- NEN-EN ISO14001

Hiermee wordt nog nadrukkelijker getracht onze opdrachtgevers en medewerkers te wijzen op het door ons gevoerde KAM-beleid: kwaliteit, arbo (veiligheid, gezondheid) en milieu.

**10. VGWM-beleid**

Onderdeel van het hiervoor genoemde beleid van Wallaard Groen is het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid, welzijn en gezondheid van onze werknemers en derden, alsmede het toezien op de duurzaamheid en bescherming van het milieu. Ons beleid is erop gericht om persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast wordt bij de aanleg gebruik gemaakt van duurzame materialen en staat duurzaamheid van ontwerp tot en met onderhoud centraal.

Het VGM-beleid en de VGM -doelstellingen worden uitgewerkt in het jaarplan van ons bedrijf.

De rode draad is de (VGM) risico-inventarisatie en -evaluatie van de in ons bedrijf voorkomende gevaren met inachtnaam van wetten en normen. Ook de stand der techniek, gezondheid- of milieukunde aanleiding kunnen zijn om ons VGWM-beleid aan te scherpen.

Verliezen door ongevallen en milieu-incidenten kunnen worden beheerst door goed management én een actieve betrokkenheid van allen, dus leidinggevend en overige werknemers tezamen. Wij beschouwen deze twee punten, waarin op het gebied van VGM essentiële onderdelen als instructie, overleg en toezicht zijn verweven, dan ook als prioriteiten in onze bedrijfsvoering. Door terugkoppeling van de opgedane ervaringen streven wij naar voortdurende verbetering van VGM-zaken. Vertaald naar concrete maatstaven streven wij naar terugdringing van het aantal ongevallen in een mate die in de noot van deze pagina is aangegeven.

VCA\*\* is ingevoerd ter implementatie van het VGWM-beleid en om gebruik en de toepassing streng te toetsen.

De uitwerking van een en ander is vastgelegd in ons KAM-handboek waarin alle functie-eisen, VGM-taken en -verantwoordelijkheden zijn omschreven. De voor leidinggevend benodigde bevoegdheden zijn impliciet verweven in hun functies.

**11. MVO, Duurzaamheid en Klimaat beleid**

Wallaard Groen besteedt aandacht aan maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO), duurzaam ondernemen en het klimaat. Klimaatverandering is ook voor Wallaard Groen een relevant onderwerp. We steken veel tijd en geld in het omlaag brengen van onze CO2 uitstoot. We zijn dan ook nog steeds op trede 5 van de CO2 prestatieladder gevestigd. Als opdrachtgevers (bijv. bij aanbestedingen) eisen hebben op het gebied milieu en uitstoot dan voldoet Wallaard Groen hier nagenoeg altijd aan, zo niet dan zoeken we naar oplossingen om hier wel aan te voldoen.

Wallaard Groen heeft als KleurKeur gecertificeerd bedrijf de eisen m.b.t. ecologisch beheer geïmplementeerd en zet zich als organisatie in voor het behouden en waar mogelijk verhogen van de biodiversiteit. Organisatie verklaart dat ze thans en in de toekomst vanzelfsprekend afziet van kinderarbeid, dwangarbeid en discriminatie en dat ze haar werknemers vrijheid van vereniging verleent.

**H2 BELEID**

Datum : 19-02-2023

Binnen de genoemde gebieden worden onderstaande aandachtspunten als uitgangspunt gehanteerd:

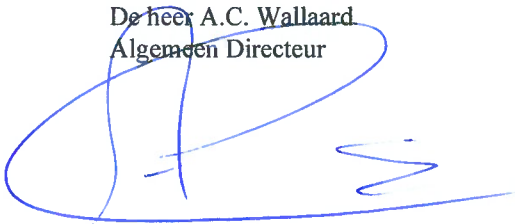
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) betekent dat bij alle bedrijfsbeslissingen niet alleen het effect op de winst telt, maar dat ook de gevolgen voor mensen binnen en buiten het bedrijf en het milieu een zwaarwegende rol spelen. De ondernemer streeft voortdurend naar een optimale balans tussen people, planet en profit.
- Bij aanschaf en/of vervanging van materieel maken we te allen tijde op het gebied van milieu en haalbaarheid te afweging om over te stappen in een alternatieve brandstof zoals elektrisch.
- Aan de betrokkenheid en de belangen van werknemers, klanten, leveranciers, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden wordt grote waarde toegekend.
- De keuzes die het bedrijf maakt worden op een eerlijke en transparante manier gecommuniceerd en verantwoord.
- Tijdens de kennisdeling is er ook vanuit het MVO, duurzaamheid en klimaat perspectief aandacht voor de verplichte onderdelen over arbo en milieu.
- Voor de inzet van medewerkers wordt in lijn met de trede 3 PSO certificering ook in voldoende mate gebruik gemaakt van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Onze ambitie is om uiteindelijk met alleen nog duurzame producten en middelen de gebruiken en zelf te leveren, mede door gebruik te maken van leveranciers met oog voor duurzaamheid.

**12. Conclusie**

Zeer zeker mag worden gesteld dat Wallaard Groen opereert in een redelijk stabiel marktsegment in de groenvoorziening en met haar strategieën en daaraan gekoppelde beleidskeuzen een gezonde positie moet kunnen blijven behouden waarin continuïteit en de rentabiliteit gewaarborgd zijn.

Noordeloos, 23-02-2023

De heer A.C. Wallaard  
Algemeen Directeur



De heer R. Castelijm  
Directeur

